



## WIR SUCHEN AB SOFORT EINE/N

### IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung oder auf anderem Weg erworbene, gleichwertige Kenntnisse
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Englisch in Wort und Schrift, mindestens auf dem Level B1
- Strukturierte Arbeitsweise, sowie ein gutes, sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

### UNSER ANGEBOT

- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenspektrum
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Gutes Betriebsklima, wir pflegen eine Unternehmenskultur, die den Teamgedanken fördert
- Professionelle Einarbeitung
- Weiterbildung
- Ein attraktives Vergütungspaket
- Fahrtkostenzuschuss
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Feste Arbeitszeiten von Mo-Fr mit Zeitkonto
- Parkplatz und Bushaltestelle vor der Tür

### Mitarbeiter (m/w/d) für Empfang / Zentrale

*Die Heidrive GmbH entwickelt und produziert zukunftsweisende Antriebslösungen für nahezu alle Branchen in denen hochperformante und kompakte Elektromotoren gefragt sind, wie z.B. der Luftfahrt, Robotik, Industrie, Medizintechnik oder der Lebensmittelindustrie. Dabei sind unsere Mitarbeiter der zentrale Schlüssel unseres internationalen Erfolgs. Denn der Antrieb eines jeden Einzelnen zählt. Werden auch Sie Teil unseres Teams!*

### IHRE AUFGABEN

- Empfang von Besuchern und Organisation von Bewirtungen
- Annahme /Vermittlung der eingehenden Telefonate
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Organisation von Dienstreisen
- Bearbeiten von eingehenden Email-Nachrichten
- Koordination externer Dienstleister
- Verwaltung des Fuhrparks
- Verwaltung der Arbeitskleidung
- Feste Arbeitszeit mit 30 Minuten Mittagspause:  
Mo. bis Do. 8:00 bis 16:30 Uhr  
Fr. 8:00 bis 12:00 Uhr

### BEWERBEN SIE SICH:

Per Mail an: [jobs@heidrive.de](mailto:jobs@heidrive.de)  
Heidrive GmbH  
Angelika Radon  
Stichwort: Mitarbeiter/in Empfang  
Starenstraße 23  
93309 Kelheim  
Tel.: 0 94 41 / 707-0

